



Verhaltenskodex der Gruppe Azkoyen

Bei Azkoyen stellt unsere Art, die Dinge zu tun, ein wesentliches Element der Organisationskultur dar, und diese Arbeitsweise richtet sich nach Grundsätzen, die alle Mitarbeiter von Azkoyen kennen und einhalten müssen und die ein notwendiger Maßstab für die Bewertung allen beruflichen Handelns sein müssen.

- **Kunden:** Unsere Kunden stets aufrichtig und mit und Serviceorientierung behandeln. Sie sind die entscheidende Grundlage unserer Aktivität und verdienen darum unsere gesamte Aufmerksamkeit und Wertschätzung.
- **Kollegen:** Alle Kollegen mit Respekt behandeln, Teamarbeit durch Kommunikation, gegenseitiges Vertrauen und Unterstützung fördern. Sowohl Führungskräfte als auch Mitarbeiter müssen dabei die Anwendung der Grundsätze der Personalmanagementpolitik des Unternehmen sicherstellen.
- **Gleichheit:** Die Anwendung ausschließlich beruflicher Kriterien nach Kapazität, Haltung und Qualifikation der Personen in allen Bereichen des Personalmanagements sicherstellen.
- **Gesundheit am Arbeitsplatz:** Bereitstellung sicherer Arbeitsbedingungen und Voranstellen der Prävention von Risiken am Arbeitsplatz als Vorbedingung für jede Entscheidung.
- **Berufliche Unabhängigkeit:** Erhalt der beruflichen Unabhängigkeit und Objektivität bei unserer Arbeit als Garant für unsere Entscheidungen. Anwendung des gleichen Prinzips auf die Entscheidungen anderer. Keine Geschenke oder Gefälligkeiten annehmen oder verteilen, die über das als Höflichkeit anzusehende Maß hinausgehen, und in keinem Fall an Beamte oder öffentliche Vertreter.
- **Interessenkonflikt:** Die Interessen des Unternehmens von denen privater, persönlicher oder familiärer Natur trennen. Das Personal mit Entscheidungskompetenz für Einkäufe, Verträge, die Durchführung oder Entscheidung wirtschaftlicher Vorgänge bzw. von Vorgängen mit wirtschaftlichen Auswirkungen muss stets im Interesse des Unternehmens handeln. Auf jeden Fall muss bei allen diesbezüglichen Eventualitäten im Vorfeld der direkte Vorgesetzte und die Personalabteilung informiert werden.
- **Wettbewerb:** Gegenüber unseren Partnern, Kunden oder Wettbewerbern beruflich nach dem Prinzip des freien Wettbewerbs handeln.
- **Buchhaltung/Buchführungsprinzipien:** Nach den gesetzlich festgelegten Buchhaltungsverfahren vorgehen und die finanzielle Situation des Unternehmens entsprechend darlegen. Sicherstellen, dass die notwendigen Eintragungen vorgenommen werden, die Managemententscheidungen und ihre entsprechenden Genehmigungen angemessen zu dokumentieren.
- **Umwelt:** Die gesetzliche Umweltnorm bei unserer Aktivität einhalten und für ihre Einhaltung Sorge tragen und darüber hinaus in allen Gewerbezentren die Verpflichtung der Organisation zur Norm ISO 14000 umsetzen.



- Vertraulichkeit: Den angemessenen Schutz der Daten und Informationen des Unternehmens und ihre Verwendung für die typischen Zwecke des Unternehmens bzw. die gesetzlich von ihm zu verlangenden Zwecke sicherstellen.
- Rechtmäßigkeit: In allen Ländern, in denen wir tätig sind, stets das anwendbare Recht einhalten.